

DEMANDE DE SUBVENTION 2025

VILLE DE JAUNAY-MARIGNY

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

NATURE DE L'ASSOCIATION :

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Amicale | <input type="checkbox"/> Patriotique |
| <input type="checkbox"/> Culturelle | <input type="checkbox"/> Sociale |
| <input type="checkbox"/> Éducative | <input type="checkbox"/> Sportive |
| <input type="checkbox"/> Particulière | |

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE :

.....

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de dépôt du dossier en mairie :/...../.....

Traité le :/...../.....

Instructeur :

Traitement :

- Calcul des subventions
- Contact Outlook
- Annuaire des Associations
- Base de données des associations
- Base de données des conventions
- Base de données des subventions

DOSSIER
TRAITÉ

CONTACT

Mairie de Jaunay-Marigny
72ter Grand'Rue 86130 Jaunay-Marigny
Service Vie Associative, Animation et Gestion de salles
05 49 46 71 70 - associations@jaunay-marigny.fr
Jaunay-marigny.fr  



INFORMATIONS PRATIQUES

“

Mesdames et Messieurs les Président(e)s,

Nous vous prions de trouver ci-dessous le dossier de demande de subvention au titre de l'année 2025 à déposer au plus tard le vendredi 31 janvier 2025.

Nous vous rappelons que ces dossiers seront acceptés et analysés en Commission d'attribution de subventions s'ils sont dûment remplis et complétés avec toutes les pièces comptables demandées. Il vous appartient de déposer le dossier dans le délai requis pour solliciter une subvention numéraire. Les dossiers non transmis dans les délais ne feront pas l'objet d'examen par ladite Commission.

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information.

Yannick MÉTHIVIER - Adjoint au Maire en charge de la Vie Associative, Sportive & Culturelle

AVANT DE COMMENCER

Durée estimée de remplissage du dossier : 15 minutes (hors annexes financières)

Avant de compléter la demande de subvention de l'année 2025, merci de bien vouloir vous munir des pièces suivantes qui vous seront demandées pour la complétude du dossier :

Documents à joindre si changement :

- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire
- La liste du bureau et les coordonnées des membres
- Un relevé d'identité bancaire ou postal - **si changement de compte**
- Le récépissé de Création ou Modification de Préfecture (n°RNA)
- La copie de l'immatriculation à l'INSEE

Documents obligatoires à joindre à la demande :

- Le Rapport Moral (Assemblée Générale)
- L'attestation d'assurance de responsabilité civile (en cours)
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
- Le bilan financier
- Le compte de résultats de l'année en cours
- Le budget Prévisionnel
- Le projet exceptionnel (si existant)
- Liste de vos manifestations pour l'année à venir (facultatif)
- Pièces complémentaires (facultatif)

⚠ TOUT DOSSIER INCOMPLET OU NON SIGNÉ NE SERA PAS INSTRUIT

CONTACT

Mairie de Jaunay-Marigny
72ter Grand'Rue 86130 Jaunay-Marigny
Service Vie Associative, Animation et Gestion de salles
05 49 46 71 70 - associations@jaunay-marigny.fr
Jaunay-marigny.fr  



PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Adresse mail :

Site Internet :

Numéro RNA : W86.....

Ce numéro est composé d'un "W" suivi de 9 chiffres

Numéro SIRET :

Numéro Affiliation à une Fédération :

[Obligatoire pour les associations sportives]

COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

Souhaitez-vous que les coordonnées suivantes soient publiées dans l'annuaire des associations ?

Nom du président - téléphone - adresse mail générique

L'annuaire des associations liste l'ensemble des associations présentes sur la commune de Jaunay-Marigny

Oui Non

	PRÉSIDENT	TRÉSORIER	SECRÉTAIRE
Nom Prénom			
Téléphone			
Adresse Mail			
Adresse Postale			

CONTACT

Mairie de Jaunay-Marigny
72ter Grand'Rue 86130 Jaunay-Marigny
Service Vie Associative, Animation et Gestion de salles
05 49 46 71 70 - associations@jaunay-marigny.fr
Jaunay-marigny.fr  



MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

TOTAL D'ADHÉRENTS

	ADHÉRENTS	Montant cotisation annuelle (en €)
Adhérents adultes		
Adhérents -18 ans de Jaunay-Marigny		
Adhérents -18 ans en Hors-Commune		

FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

*Bénévoles : personnes contribuant à l'activité de votre association, de manière non-rémunérée.

*Volontaires : personnes engagées pour une mission d'intérêt générale par un contrat spécifique (par exemple : service civique)

	SALARIÉS		BÉNÉVOLES *	VOLONTAIRES **
	C.D.D.	C.D.I.		
Effectif total				
Nombre d'heures à l'année				

CONTACT

Mairie de Jaunay-Marigny
72ter Grand'Rue 86130 Jaunay-Marigny
Service Vie Associative, Animation et Gestion de salles
05 49 46 71 70 - associations@jaunay-marigny.fr
Jaunay-marigny.fr  



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),
représentant(e) légal(e) de l'association,

Déclare :

-que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

-que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain (CER) annexé au décret pris pour application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, et la disposition spécifique inscrite à l'article 13 de la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République ;

-que l'association souscrit à la Charte de la Vie associative entre la Commune et les associations du territoire ;

-que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, le mouvement associatif et les collectivités, ainsi que les déclinaisons de cette Charte ;

-exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention déposées auprès d'autres financeurs publics ;

-que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association : **Merci de joindre un RIB si changement** ;

-qu'en déposant ce formulaire, j'accepte que l'ensemble des données transmises soient utilisées pour mener à bien la demande de subvention.

Fait à, le

Signature :

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

CONTACT

Mairie de Jaunay-Marigny
72ter Grand'Rue 86130 Jaunay-Marigny
Service Vie Associative, Animation et Gestion de salles
05 49 46 71 70 - associations@jaunay-marigny.fr
Jaunay-marigny.fr  



COMPTE DE RÉSULTATS au

DÉPENSES		Montant	RECETTES		Montant
60 - ACHATS			70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES		
	Achat de prestation de services			Prestations de services	
	Achat de spectacles			Ventes sur marchandises	
	Achats non-stockés de matières et de fournitures			Produits des activités annexes	
	Fourniture non-stokables (eau, électricité...)			Recettes de spectacles, manifestations	
	Fourniture d'entretien et de petit équipement (cartouches d'encre...)		74 - SUBVENTION D'EXPLOITATION		
	Autres fournitures			Etat	
61 - SERVICES EXTERIEURS				Région Nouvelle-Aquitaine	
	Sous-traitance générale			Département de la Vienne	
	Locations			Grand Poitiers	
	Entretien et réparation				
	Assurances			Ville de Jaunay-Marigny	
	Documentation			Autres (précisez)	
	Divers				
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS				Pays (précisez)	
	Rémunération intermédiaires et honoraires			Organismes sociaux (précisez)	
	Publicité, publication				
	Déplacements, missions			Fonds européens	
	Frais postaux et télécommunication			CNASEA (emplois aidés)	
	services bancaires, autres			Partenariats privés :	
63 - IMPÔTS ET TAXES				- Mécénats	
	Impôts et taxes sur rémunération			- Sponsoring	
	Autres impôts et taxes			- Dons	
64 - CHARGES DE PERSONNEL				Autres recettes (précisez)	
	Rémunération des personnels				
	Charges sociales		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
	Autres charges de personnel			Adhésions, cotisations	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			76 - PRODUITS FINANCIERS		
66 - CHARGES FINANCIERES			77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			79 - TRANSFERT DE CHARGES		
TOTAL DES DEPENSES			TOTAL DES RECETTES		
	Résultats de l'exercice (si bénéfice)			Résultats de l'exercice (si perte)	
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
	Secours en nature			Bénévolat	
	Mise à disposition gratuite de biens et de prestations			Prestations en nature	
	Personnel bénévole			Dons en nature	
	TOTAL			TOTAL	

ÉTAT DE TRÉSORERIE

Montant en €

Caisse		(Solde lors de la dernière clôture comptable)
---------------	--	---

Comptes bancaires

Banque 1		(Solde lors de la dernière clôture comptable)
Banque 2		(Solde lors de la dernière clôture comptable)

Valeurs de placement

Titres		(Solde lors de la dernière clôture comptable)
Livrets ou comptes		(Solde lors de la dernière clôture comptable)

ÉTAT DES EMPRUNTS

Montant en €

Emprunts auprès des établissements de crédits

Banque 1		(Solde lors de la dernière clôture comptable)
Banque 2		(Solde lors de la dernière clôture comptable)

Découvert bancaire autorisé

(Solde lors de la dernière clôture comptable)

Autres emprunts

(Solde lors de la dernière clôture comptable)

BUDGET PRÉVISIONNEL

Année

DÉPENSES		Montant	RECETTES		Montant
60 - ACHATS			70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES		
	Achat de prestation de services			Prestations de services	
	Achat de spectacles			Ventes sur marchandises	
	Achats non-stockés de matières et de fournitures			Produits des activités annexes	
	Fourniture non-stokables (eau, électricité...)			Recettes de spectacles, manifestations	
	Fourniture d'entretien et de petit équipement (cartouches d'encre...)		74 - SUBVENTION D'EXPLOITATION		
	Autres fournitures			Etat	
61 - SERVICES EXTERIEURS				Région Nouvelle-Aquitaine	
	Sous-traitance générale			Département de la Vienne	
	Locations			Grand Poitiers	
	Entretien et réparation				
	Assurances			Ville de Jaunay-Marigny	
	Documentation			Autres (précisez)	
	Divers				
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS				Pays (précisez)	
	Rémunération intermédiaires et honoraires			Organismes sociaux (précisez)	
	Publicité, publication				
	Déplacements, missions			Fonds européens	
	Frais postaux et télécommunication			CNASEA (emplois aidés)	
	services bancaires, autres			Partenariats privés :	
63 - IMPÔTS ET TAXES				- Mécénats	
	Impôts et taxes sur rémunération			- Sponsoring	
	Autres impôts et taxes			- Dons	
64 - CHARGES DE PERSONNEL				Autres recettes (précisez)	
	Rémunération des personnels				
	Charges sociales		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
	Autres charges de personnel			Adhésions, cotisations	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			76 - PRODUITS FINANCIERS		
66 - CHARGES FINANCIERES			77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			79 - TRANSFERT DE CHARGES		
TOTAL DES DEPENSES			TOTAL DES RECETTES		
	Résultats de l'exercice (si bénéfice)			Résultats de l'exercice (si perte)	
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
	Secours en nature			Bénévolat	
	Mise à disposition gratuite de biens et de prestations			Prestations en nature	
	Personnel bénévole			Dons en nature	
	TOTAL			TOTAL	

PROJET EXCEPTIONNEL

(Fournir le budget prévisionnel du projet)

Intitulé de l'action :

Objectif de l'action :

Contenu de l'action :

Date de mise en œuvre :

.....

Durée (jour / mois / années) :

.....

Lieu(x) de réalisation :

.....

Public(s) ciblé(s) :

.....

Rayonnement attendu :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Communal | <input type="checkbox"/> Régional |
| <input type="checkbox"/> Départemental | <input type="checkbox"/> National/International |

Nombre approximatif de bénéficiaire :

.....

Quels critères de méthodes d'analyse prévoyez-vous pour évaluer votre projet ?

BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET EXEPTIONNEL

DÉPENSES		Montant	RECETTES		Montant
60 - ACHATS			70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES		
	Achat de prestation de services			Prestations de services	
	Achat de spectacles			Ventes sur marchandises	
	Achats non-stockés de matières et de fournitures			Produits des activités annexes	
	Fourniture non-stokables (eau, électricité...)			Recettes de spectacles, manifestations	
	Fourniture d'entretien et de petit équipement (cartouches d'encre...)		74 - SUBVENTION D'EXPLOITATION		
	Autres fournitures			Etat	
61 - SERVICES EXTERIEURS				Région Nouvelle-Aquitaine	
	Sous-traitance générale			Département de la Vienne	
	Locations			Grand Poitiers	
	Entretien et réparation				
	Assurances			Ville de Jaunay-Marigny	
	Documentation			Autres (précisez)	
	Divers				
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS				Pays (précisez)	
	Rémunération intermédiaires et honoraires			Organismes sociaux (précisez)	
	Publicité, publication				
	Déplacements, missions			Fonds européens	
	Frais postaux et télécommunication			CNASEA (emplois aidés)	
	services bancaires, autres			Partenariats privés :	
63 - IMPÔTS ET TAXES				- Mécénats	
	Impôts et taxes sur rémunération			- Sponsoring	
	Autres impôts et taxes			- Dons	
64 - CHARGES DE PERSONNEL				Autres recettes (précisez)	
	Rémunération des personnels				
	Charges sociales		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
	Autres charges de personnel			Adhésions, cotisations	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			76 - PRODUITS FINANCIERS		
66 - CHARGES FINANCIERES			77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		
68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			79 - TRANSFERT DE CHARGES		
TOTAL DES DEPENSES			TOTAL DES RECETTES		
	Résultats de l'exercice (si bénéfice)			Résultats de l'exercice (si perte)	
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
	Secours en nature			Bénévolat	
	Mise à disposition gratuite de biens et de prestations			Prestations en nature	
	Personnel bénévole			Dons en nature	
	TOTAL			TOTAL	

CIRCUIT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION



CONTACT

Mairie de Jaunay-Marigny
72ter Grand'Rue 86130 Jaunay-Marigny
Service Vie Associative, Animation et Gestion de salles
05 49 46 71 70 - associations@jaunay-marigny.fr
Jaunay-marigny.fr  



CONTACT

Mairie de Jaunay-Marigny
72ter Grand'Rue 86130 Jaunay-Marigny
Service Vie Associative, Animation et Gestion de salles
05 49 46 71 70 - associations@jaunay-marigny.fr
Jaunay-marigny.fr

